

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

وكالة الجامعة لشؤون المعاهد العلمية

الاختبارات التحصيلية

حقيبة تدريبية

إعداد

حمد بن محمد ماجد الدوسري

١٤٣٦هـ - ٢٠١٥م

اسم المعلم:

المعهد العلمي:



مقدمة

يعد التدريب في عالم اليوم من أهم المرتكزات الحضارية التي تصل الأمم من خلالها إلى تحقيق أهداف التنمية البشرية ورفع القدرات الإنتاجية .

وإن كان التعليم الأكاديمي يعد الفرد إعداداً عاماً ويزوده بالمعارف والمفاهيم الأساسية التي تمكنه من المشاركة الفاعلة في الحياة العلمية ، فإن التدريب يمهده بالمعارف والاتجاهات والمهارات التخصصية الدقيقة .

ولكي يؤتي التدريب ثماره ويحقق أهدافه لابد أن يبنى على أساس علمي ، يمر عبر منظومة متكاملة متدرجة تبدأ بتحديد الاحتياجات التدريبية ثم تصميم البرنامج التدريبي وإعداد الحقيبة التدريبية ثم تنفيذه فتطويره .

ومن هنا تأتي هذه الحقيبة التدريبية التي اشتملت على المادة العلمية والأنشطة والإجراءات التدريبية المتنوعة ، وهي بمثابة الدليل الإرشادي الذي يوضح للمدرب والمتدرب الأدوار المطلوبة منهما .

وختاماً تسعد وكالة الجامعة لشؤون المعاهد العلمية تقبل ملحوظاتكم وإضافاتكم .

والله الموفق ،،،



بسم الله الرحمن الرحيم

اسم البرنامج : الاختبارات التحصيلية

الهدف العام للبرنامج : أن يكتسب المتدرب مهارات إعداد أسئلة الاختبارات .

الأهداف التفصيلية : في نهاية البرنامج يتوقع من المشارك أن :

- ١- يتعرف على مفاهيم في التقويم والاختبار .
- ٢- يكتب أسئلة الاختبارات الشهرية والفصلية بكفاءة .
- ٣- يكتب أسئلة الاختبارات الموضوعية والمقالية الشهرية والفصلية بكفاءة.
- ٤- يطبق مواصفات الاختبار الجيد على مقرراته بكفاءة.

المستهدفون من البرنامج : المعلمون في المعاهد العلمية .

مدة البرنامج : (٨ ساعات) .



المنهاج

م	الوحدة التدريبية	الهدف السلوكي للوحدة التدريبية	الزمن
١	التقويم	أن يتعرف المشاركون على (مفهومه - وظائفه - أسسه - معايير - أدواته - أنواعه).	٢
٢	الاختبار	أن يتعرف المتدرب على (مفهومه - أهدافه - خطوات إعدادة).	٢
٣	أنواع أسئلة الاختبارات الأسئلة المقالية والموضوعية	أن يطبق المشاركون أنواع الاختبارات في مادة تخصصه.	٢
٤	صفات الاختبار الجيد	أن يطبق المشاركون صفات الاختبار الجيد في اختباراتهم	٢
٨	المجموع		



الزمن : ١٢٠ دقيقة

الوحدة الأولى : التقييم

هدف الوحدة السلوكي :

أن يتعرف المشاركون على التقييم .

موضوعات الوحدة :

١- التقييم (مفهومه - وظائفه - أسسه - معاييره - أدواته - أنواعه) .



نشاط جماعي

بالتعاون مع مجموعتك :

❖ عرف التقويم:

.....

.....

.....

.....

.....



مفهوم التقويم:

لغة : من قوم أي صحح وأزال العوج، وقوم السلعة بمعنى سعرها.

واصطلاحاً: إصدار أحكام من خلال تطبيق معايير أو محكّات أو مستويات أو أدوات لقياس تقدّم الطلاب نحو تحقيق أهداف التعليم للوصول لتحسين عملية التعلّم.



وظائف التقويم:

- ١- توجيه عمليتي التعلّم والتعليم.
- ٢- توجيه طرائق التدريس.
- ٣- تحسين عملية التخطيط والتوجيه والإرشاد.
- ٤- تشخيص نواحي القوة والضعف في عناصر المنهج.
- ٥- اختبار مدى صحة الفروض التي بُني عليها المنهج.
- ٦- تحسين وتطوير المقررات الدراسية.
- ٧- رفع مستوى المعلم العلمي والمهني.
- ٨- تعديل الأهداف لتصبح أكثر قابلية للتحقيق.



أسس التقويم:

- ١- الأهداف: فتسير عملية التقويم مرتبطة مع مفهوم المنهج وفلسفته وأهدافه، فتقويم المعارف والمهارات والاتجاهات في سلوك الطلبة، له ارتباط وظيفي فإذا تغيرت أهداف المنهج تغيرت تبعاً لها أغراض التقويم، فيتصف التقويم بالحركة والمرونة.
- ٢- الشمولية: فنقوم كافة الجوانب في الطالب وهي الجوانب العقلية والجوانب الثقافية، والجوانب الاجتماعية والجوانب الانفعالية، والجوانب الفنية.
- ٣- الاستمرارية: يجب أن يكون التقويم للطالب مستمراً، وتعني امتداد عملية التقويم مع مدى الأداء حيث تبدأ من بداية الموقف التعليمي وتستمر حتى نهايته، ومعنى ذلك أن تعليم الطالب وتقويمه يجب أن يستمر جنباً إلى جنب.
- ٤- التعاون: أن تقوم بالتقويم مجموعة من الأفراد أو الجماعات لهم صلة بالعملية التعليمية تتعاون فيما بينها من أجل تحقيق المطلوب.
- ٥- التنوع: يجب أن تتنوع أساليب وأدوات التقويم كالاختبارات والمقابلة والملاحظة والمعامل وغيرها حتى يتسنى لنا الحصول على معلومات أوفر عن المجال الذي نقومه.
- ٦- الاقتصاد: في الوقت والجهد والتكاليف، والتقويم الاقتصادي في الوقت يتطلب مراعاة وقت المعلم والطلاب. وهذا يعني ألا يصرف تقويم الطالب المعلم عن أعماله الأخرى بحيث يقطع وقتاً أكثر مما ينبغي .
- ٧- الأسس العلمية وهي : الموضوعية- الصدق- الثبات- التمييز- السهولة- الاقتصاد.



نشاط جماعي

بالتعاون مع مجموعتك :

❖ للتقويم معياران يعتمد عليهما:

.....

.....

.....

.....

.....



معايير التقويم:

- ١- جماعي المرجع: تقويم أداء الطالب بمقارنته مع أفراد مجموعته.
- ٢- محكي المرجع: تقويم أداء الطالب بمقارنته بمستوى كفاية محدد حسب الأهداف.

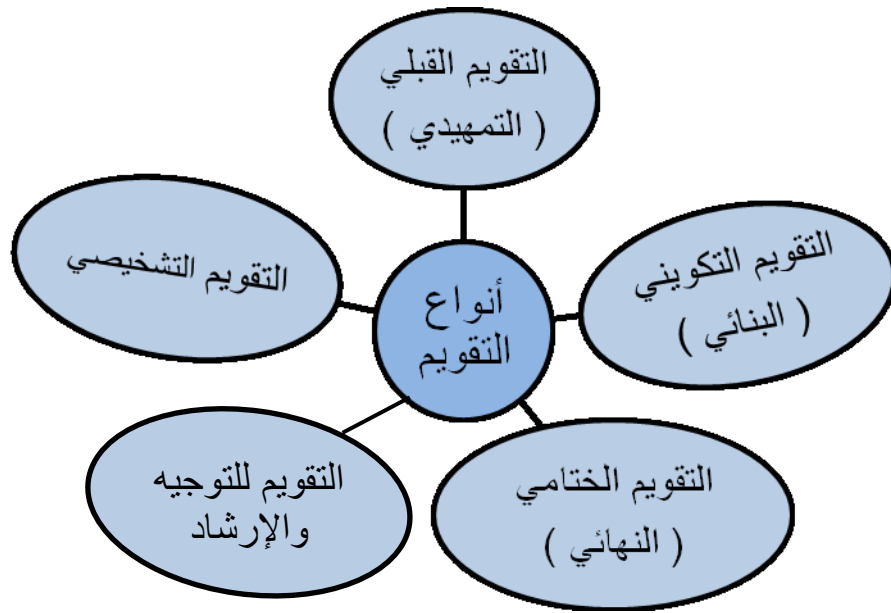


أدوات التقييم:

١	الاختبارات	٢	المقابلة	٣	الملاحظة	٤	الاستبيان
٥	قوائم الميول توجيه الأفراد للانخراط في التخصص الذي يتناسب مع ميولهم وقدراتهم .	٦	سلالم الاتجاهات اتجاهات الأفراد نحو موضوع أو قضية معينة والحكم علي اتجاهاتهم .				



أنواع التقويم:



الزمن : ١٢٠ دقيقة

الوحدة الثانية : الاختبار

هدف الوحدة السلوكي :

أن يتعرف المشارك على الاختبار .

موضوعات الوحدة :

١- الاختبار (مفهومه - أهدافه - خطوات إعداده).



نشاط جماعي

بالتعاون مع مجموعتك :

❖ عرف الاختبار:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..



مفهوم الاختبار:

مجموعة من المشيرات (الأسئلة) أُعدت بطريقة منهجية علمية لقياس سلوك أو مهارة أو اتجاه أو معلومة ما بطريقة كمية أو كيفية.



أهداف الاختبار:

- ١- قياس مستوى التحصيل الدراسي.
- ٢- تشخيص نواحي القوة والضعف.
- ٣- تصنيف الطلاب في مجموعات.
- ٤- التعرف على الفروق الفردية.
- ٥- تنشيط الدافعية للتعلم.
- ٦- النقل من صف لآخر.
- ٧- منح الدرجات والشهادات.
- ٨- تطوير وتحسين نوعية التعلم والتعليم.
- ٩- التخطيط والتوجيه والإرشاد.
- ١٠- البحوث والتحليل الإحصائي.
- ١١- استشراف المستقبل التعليمي.



نشاط فردي

أسلوب اللقاء الصحفي:

❖ ما هي خطوات إعداد الاختبار؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



خطوات إعداد الاختبار:

أولاً: تحديد الغرض من الاختبار:

- ١- الهدف من الاختبار.
- ٢- نوع الاختبار (قبلي - تكويني - نهائي - تشخيصي - إرشادي).
- ٣- زمن الاختبار.
- ٤- نوع الفقرات الاختبارية وعددها.
- ٥- درجة الاختبار.



ثانياً: التخطيط لمحتويات الاختبار:

- ١- تحليل المحتوى الدراسي.
- ٢- كتابة الأهداف التدريسية.
- ٣- إعداد جدول المواصفات (عدد الموضوعات وعناصرها وفقراتها).
- ٤- حساب درجات الاختبار للوحدات أو الموضوعات الدراسية.

ثالثاً: بناء أسئلة الاختبارات:

- ١- كتابة الفقرات الاختبارية المقالية وتشمل:
 - أ- المحددة.
 - ب- غير المحددة.
- ٢- كتابة الفقرات الاختبارية الموضوعية وتشمل:
 - أ- شبه الموضوعية (ملء الفراغ - الإكمال - الإجابة القصيرة)
 - ب- الصح (الصواب) والخطأ.
 - ج- الاختيار من متعدد.
 - د- المزاوجة (المطابقة).
 - هـ- إعادة الترتيب.
- ٣- الالتزام بمعايير بناء الأسئلة وتشمل:
 - أ- أن تكون محققة للأهداف التربوية للمادة.
 - ب- أن تكون شاملة لجميع المقرر الدراسي.
 - ج- ألا تركز على موضوعات معينة.
 - د- الابتعاد عن الأسئلة المركبة والمعقدة وغير الواضحة.
 - هـ- الابتعاد عن الأسئلة غير منتهية الإجابة.
 - و- تجنب وجود أسئلة توحى لبعضها بالإجابة.



- ز- أن تشمل على المستويات المعرفية المختلفة (الحفظ والتذكر - الفهم والاستيعاب - التطبيق - التحليل - التركيب - التقويم).
- ح- أن تتناسب الدرجة المعطاة مع الإجابة المطلوبة.
- ط- أن تُراعي الوزن النسبي في توزيع الدرجات على موضوعات المقرر.
- ي- أن تُراعي ضوابط الأسئلة الموضوعية المعروفة.
- ك- أن تكون الفقرات متناسبة مع الزمن المحدد للإجابة.

رابعاً: إخراج الاختبار وتطبيقه:

١- ترتيب أسئلة (فقرات) الاختبار حسب:

- أ- نوع الفقرة الاختبارية ويُفضل الترتيب الآتي:
الصح والخطأ - المزاوجة - شبه الموضوعية - الاختيار من متعدد - المقالة المحددة - المقالة غير المحددة.
- وهذا الترتيب يساعد الطالب على التهيؤ العقلي والسهولة في وضع التعليمات والتصحيح وتقدير الدرجات.

ب- حسب السهولة والصعوبة: فالترتيب في صعوبة الفقرات يُشجّع الطالب على الاستجابة، ويسهل قياس مستويات الأهداف.

ج- حسب المحتوى: ترتيب الفقرات حسب التسلسل المنطقي لمحتوى المادة الدراسية.

٢- تعليمات الاختبارات:

يجب أن تكون التعليمات واضحة ومختصرة على ورقة الاختبار وتتضمن العناصر الآتية:

١	الفرض من الاختبار	٢	التاريخ والمادة	٣	زمن الإجابة	٤	بيانات الطالب
٥	عدد الفقرات وعدد الصفحات	٦	تحديد مكان الإجابة مع توضيحها				



٣- إخراج ورقة الاختبار:

ويجب مراعاة الآتي:

- أ- أن تكون الفقرات الاختبارية واضحة وخالية من الأخطاء العلمية واللغوية والمطبعية.
- ب- أن تكون الفقرات الاختبارية في صفحة واحدة وغير مجزأة.
- ج- أن تترك مسافة بين التعليمات والفقرات الاختبارية.
- د- أن تترك مسافة بين الفقرات الاختبارية.
- هـ- أن تكون الإجابة في نفس الورقة مع ترك مسافة بين المقدمات والإجابات.
- و- أن تُختم الصفحات المتوالية بعبارة: يتبع.
- ز- أن تُختم الصفحة الأخيرة بعبارة: تمت أو انتهت الأسئلة.

٤- تطبيق الاختبار:

ويجب مراعاة الآتي:

- أ- اختيار المكان المناسب من حيث: التهوية والإضاءة والهدوء.
- ب- اختيار الوقت المناسب لإجراء الاختبار.
- ج- تجنّب تخويف الطلاب من الاختبار مما يثير القلق والارتباك.
- د- تجنّب الكلام إلا عند الضرورة مثل وجود خطأ.
- هـ- منع الغش أو التلميح بالإجابة.
- و- توضيح الزمن المتبقي بعد مرور نصف الوقت وقبل نهاية الاختبار.



خامساً: تحليل الاختبار:

من فوائد تحليل فقرات الاختبار ما يلي:

- ١- التعرف على مستوى الصعوبة والسهولة ووضعها في المكان المناسب.
- ٢- التعرف على مدى تمييز الفقرات بين الطلاب.
- ٣- علاج نقاط الضعف وتصحيح المفاهيم نتيجة اختيار البدائل الخاطئة.
- ٤- الاحتفاظ بالفقرات الجيدة وحذف واستبدال الفقرات غير الجيدة.
- ٥- اختصار طول الاختبار نتيجة حذف الفقرات الزائدة دون التأثير على ثبات الاختبار.
- ٦- اكتساب المعلم مهارة كتابة الفقرات الاختبارية الجيدة.
- ٧- اكتساب الطلاب مهارة اختيار البديل المناسب.
- ٨- تحسين عملية التعلم نتيجة التغذية الراجعة من تحليل فقرات الاختبار.
- ٩- التأكد من تطبيق مواصفات الاختبار الجيد.



الزمن : ١٢٠ دقيقة

الوحدة الثالثة : أنواع أسئلة الاختبارات

هدف الوحدة السلوكي :

أن يتعرف المشارك على أنواع أسئلة الاختبارات .

موضوعات الوحدة :

- ١- الأسئلة المقالية (مفهومها - مميزاتاها - عيوبها - طرق تحسينها).
 - ٢- الأسئلة الموضوعية (مفهومها - مميزاتاها - عيوبها - أنواعها).
- وما يشبه الأسئلة الموضوعية (ملء الفراغ - الإكمال - الإجابة القصيرة).



نشاط جماعي

بالتعاون مع مجموعتك :

❖ ناقش الأسئلة التالية من حيث:

مفهومها:

.....

.....

.....

.....

.....

مميزاتها:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

عيوبها:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



أنواع أسئلة الاختبارات:

أولاً: الأسئلة المقالية:

عبارة عن أسئلة تعرض أفكاراً أو مشكلات أو قضية محددة، يطلب من الطالب تكوين الإجابة عليها بحرية، وتتفاوت إجابة الطالب عليها من سطر واحد إلى عدة صفحات تبعاً لحجم الإجابة، يكتب فيها الطالب إجابته بنفسه يستحضرها ويعبر عنها بطريقته الخاصة، فتختلف الإجابة من طالب لآخر وهي غالباً ما تبدأ بكلمة (هل، ناقش، تحدث، تكلم، اشرح، لخص).

١- مميزات الأسئلة المقالية:

- أ- سهولة وضع هذا النوع من الاختبارات وإعداده من قبل المعلم.
- ب- تساعد على قياس قدرات كثيرة ومتنوعة عند الطلاب مثل القدرات اللغوية والتعبيرية وتوضيح الأسلوب.
- ج- لا تساعد على التخمين أو محاولة الغش، حيث لا بد من كتابة الإجابة وترتيب الأفكار والعناصر.

د- مناسبة لقياس الجوانب المعرفية كالتذكر والفهم والتحليل والتعبير.

هـ- فيها حرية الكتابة دون خوف أو ارتباك.

و- مناسبة لبعض المواد وبخاصة التي تحتاج إلى إبداء الرأي في موضوع ما.

٢- عيوب الأسئلة المقالية : (النقد الموجه إليها).

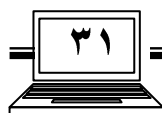
- أ- تتطلب وقتاً في عملية التصحيح؛ لكثرة ما يكتبه الطلاب، مع صعوبة في التصحيح.
- ب- لا تغطي كثيراً من الموضوعات المقررة، فهي ليست شاملة.
- ج- قد تهمل جوانب ركز عليها الطالب؛ وهذا يؤثر على صدقها.
- د- الذاتية تظهر في تصحيح هذا النوع، فالدرجة التي يضعها المصحح تختلف باختلاف المصححين، بل يختلف تقدير المصحح الواحد إذا ما أعاد تدقيق الورقة بعد مدة زمنية معينة.



- د - تأثر المصحح بقدره الطالب على التعبير الكتابي القوية أو الضعيفة، وطريقة عرضه للمعلومات ومهارته اللغوية.
- و- تحتاج إلى وقت طويل للإجابة ووقت طويل في التصحيح.
- ز- تساعد في الاعتماد على الاستظهار بدرجة كبيرة ، لذا فإنها تحول التدريس إلى عملية تحفيظ وتسميع.
- ح- افتقار هذا النوع من الاختبارات لصدق المحتوى والثبات والموضوعية، وذلك بسبب قلة عدد الأسئلة؛ لأنه كلما قلّ عدد الأسئلة لعب الحظ دوراً أكبر في تقويم الطالب.
- ط- صياغة أسئلة المقال الغامضة في بعض الأحيان تؤدي إلى اختلاف الطلاب في فهم المقصود منها مما يؤدي إلى إخفاق بعضهم في الوصول للإجابة المطلوبة، ولا يكون بسبب ضعف مستواهم في المادة الدراسية؛ وإنما بسبب عدم الدقة في صياغة السؤال.

٣- طرق تحسين الأسئلة المقالية:

- أ- أن تكون صيغة السؤال واضحة ومحددة بدقة، وموجزة وبعيدة عن الحشو الزائد.
- ب- ألاّ يتضمن السؤال الواحد مطالب متعددة، ومن أماكن متباعدة من الكتاب المدرسي.
- ج- ألاّ يحتمل السؤال عدة إجابات.
- د- ألاّ تتوقف إجابة الجزء الثاني من السؤال على إجابة الجزء الأول منه.
- هـ - أن يضع المعلم إجابة نموذجية موضح عليها درجة السؤال.
- و- تجنب النظر في اسم صاحب الورقة وأنت تصححها؛ حتى تكون مشاعرك بعيدة عن الذاتية، لضمان موضوعية تقدير الدرجة.
- و- تحديد حيز الإجابة كعدد الأسطر أو الصفحات.
- ز- عند القيام بعملية التصحيح ، يفضل أن يأخذ المصحح كل إجابة على حدة لجميع الطلبة، وعندما يفرغ منها، ينتقل إلى إجابة السؤال التالي، وإجراء تصحيح السؤال الواحد لجميع الطلبة، مما يجعل المعلم في جو السؤال الواحد، وتكون تقديراته أعدل بالنسبة لهم، لأنّ هناك ميلاً لدى بعض المعلمين للتشدد للأوراق التي تصحح في البداية



والتساهل للتي تصحح في النهاية، لذلك ينبغي إعادة ترتيب الأوراق بعد تصحيح وإنهاء كل سؤال.

ح- التقليل من الأسئلة المباشرة، والإكثار من أسئلة التفكير والمحاكاة، لذا يحسن أن نبدأ بالأسئلة (قارن من حيث، وضح كيف، ميز بين، انقد، ما الأسباب، لماذا، ؟ ولا نبدأ باذكر، متى، ما، من ؟



نشاط جماعي

بالتعاون مع مجموعتك :

❖ ناقش الأسئلة الموضوعية من حيث:

مفهومها:

.....

.....

.....

.....

مميزاتها:

.....

.....

.....

.....

عيوبها:

.....

.....

.....

.....

أنواعها:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ثانياً الأسئلة الموضوعية:

أسئلة تعرض مشكلات محددة يطلب من الطالب التعرف على الإجابة المعروضة أمامه، فيختار الطالب إجابته من بين عدة إجابات بديلة موجودة أمامه. وتضم الاختيار من متعدد، وأسئلة البديلين (الصواب والخطأ) ، والمزاوجة، والترتيب، والتصنيف، وشبه الموضوعية (ملء الفراغ- الإكمال- الإجابة القصيرة).

١- مزايا الأسئلة الموضوعية:

- أ- صدق المحتوى، حيث يمكنها تغطية معظم محتوى المقرر الدراسي، وليس فيها مجال للحظ أو الصدفة، فهي شاملة لمفرداته وأبوابه وفصوله.
- ب- موضوعيتها فنتائجها لا تتأثر بشخصية المصحح أو حالته النفسية.
- ج- سهولة تصحيحها في وقت قصير جداً، مع اختصار في الجهد عند التصحيح.
- د- تنوع أشكال الاختبارات الموضوعية، مما تساعد على تحقيق مبدأ شمول عملية التقويم.
- هـ- مستوى الصدق والثبات في هذه الأسئلة مرتفع؛ بحيث لا يختلف حولها المصححون.
- و- تدفع الطالب إلى التفكير وإعمال الذهن.
- ز- قصيرة ولا تحتاج إلى مساحة واسعة من الكلمات؛ لأن كل سؤال له إجابة محددة.
- ح- تناسب الذين لا يحسنون التعبير عن أفكارهم.
- ط- سهولة التقدير وثباته وصدقه.

٢- عيوب الأسئلة الموضوعية:

- أ- تحتاج إلى وقت طويل وجهد كبير من المعلم في إعدادها وخبرة طويلة؛ لأنها تقتضي الدقة والمهارة.
- ب- عجز هذا النوع عن قياس القدرات التعبيرية أو الابتكارية، فهي تركز على عملية التعرف ولا تقيس الجوانب المعرفية العليا كالتحليل والتركيب والتقويم.
- ج- تحتاج إلى عدد كبير من أوراق الأسئلة، فهي مكلفة مادياً.
- د- خضوع بعض مفرداته للتخمين، واحتمال النجاح لبعض الطلاب عن طريق الغش.



- ٣- ما ينبغي على المعلم مراعاته عند كتابة الأسئلة الموضوعية: [شروط بناء هذه الأسئلة]:
- أ- تجنب استخدام الكتاب المدرسي بالنص، لأننا نريد قياس فهم الطلاب للمعلومة.
- ب- أي مفردة ينبغي أن تقيس هدفاً سلوكياً واحداً.
- ج- عدم الاستعجال في كتابة الأسئلة (حتى نسلم من أخطاء الصياغة).
- د- تجنب الألفاظ في كتابة المفردات، فنحن نقيس مستوى الطلاب في المادة الدراسية.

أنواع الأسئلة الموضوعية:

أولاً: الاختيار من متعدد ومواصفاتها:

- ١- أن تكون تعليمات الأسئلة واضحة ومحددة.
- ٢- أن تكون مرتبطة بأهداف المقرر والأهداف السلوكية.
- ٣- أن تكون واضحة في لغتها ومحددة في سؤالاتها واختياراتها ويسهل قياسها.
- ٤- أن تتجنب التركيب في السؤال فلا يشتمل على شيئين في وقت واحد.
- ٥- أن تتجنب التلميح بالإجابة في نفس السؤال أو أسئلة أخرى.
- ٦- أن تتجنب النقل الحرفي من الكتاب.
- ٧- أن تتجنب استخدام صيغ النفي في السؤال.
- ٨- أن تتجنب خيار (كل ما ذكر صحيح).
- ٩- أن تتجنب خيار (كل ما ذكر خطأ).
- ١٠- أن تكون الأسئلة والبدائل في صفحة واحدة وغير مجزأة.
- ١١- أن تكون البدائل متجانسة في الطول أو القصر.
- ١٢- أن تكون عدد البدائل في الإجابة بحدود (٣).
- ١٣- أن تكون إحدى البدائل هي الإجابة الصحيحة.
- ١٤- أن تكون الإجابات الصحيحة موزعة بالتساوي وعشوائياً دون ترتيب معين.



ثانياً: أسئلة المزوجة (الربط) ومواصفاتها:

- ١- أن تكون تعليمات الأسئلة واضحة ومحددة.
- ٢- أن تكون مرتبطة بأهداف المقرر والأهداف السلوكية.
- ٣- أن تكون واضحة في لغتها ومحددة في أسئلتها واختياراتها ويسهل قياسها.
- ٤- أن تكون القائمتان متجانستين في الطول أو القصر.
- ٥- أن تكون القائمتان في صفحة واحدة.
- ٦- أن تكون قائمة الإجابات أكثر من قائمة المقدمات بواحد على الأقل للتقليل من التخمين.

- ٧- أن تتجنب التركيب في القائمتين فلا تشتمل كل منهما على شيئين في وقت واحد.
- ٨- أن تتجنب التلميح بالإجابة في نفس المقدمات أو أسئلة أخرى.
- ٩- أن تكون الإجابات الصحيحة موزعة بالتساوي وعشوائياً دون ترتيب معين.

ثالثاً: أسئلة الصح والخطأ ومواصفاتها:

- ١- أن تكون تعليمات الأسئلة واضحة ومحددة.
- ٢- أن تكون مرتبطة بأهداف المقرر والأهداف السلوكية.
- ٣- أن تكون واضحة في لغتها ومحددة في أسئلتها واختياراتها ويسهل قياسها.
- ٤- أن تكون غير مشتملة على عبارات تعجيزية أو جدلية مختلف على صحتها.
- ٥- أن تتجنب التركيب في العبارة فلا تشتمل على شيئين في وقت واحد.
- ٦- أن تتجنب التلميح بالإجابة في نفس العبارة أو أسئلة أخرى.
- ٧- أن تتجنب النقل الحرفي من الكتاب.
- ٨- أن تكون العبارة صحيحة أو خاطئة فقط.



- ٩- أن تتجنب استخدام صيغ النفي في السؤال.
- ١٠- أن تكون الإجابات الصحيحة والخاطئة موزعة عشوائياً دون ترتيب معين.
- ١١- أن يكون هناك فرق في عدد العبارات الصحيحة أو الخاطئة بزيادة أحدهما على الآخر.

١٢- يمكن استعمال عبارة (مع تصحيح الخطأ) مع أهمية توفير مكان لتصحيح الجملة الخاطئة.

رابعاً: أسئلة إعادة الترتيب:

وهو نوع من الاختبارات الموضوعية يقدم فيه المعلم لطلابه مجموعة من الكلمات أو العبارات أو الأحداث أو الأرقام غير المرتبة، ثم يطلب منهم إعادة ترتيبها.

خامساً: أسئلة التصنيف:

عبارة عن طرح بعض الكلمات التي يوجد بينها علاقة تشابه، أو علاقة اختلاف ثم يُضمّن بينها كلمة أو كلمات لا علاقة لها بها جميعاً أو بينهما اختلاف، ويطلب من الطالب أن يحددها، أما بوضع إشارة خطأ أمامها، أو وضعها في دائرة، أو وضع خط تحتها، أو تصنيفها لمجموعات حسب السؤال.

هذا النوع من الأسئلة الموضوعية يبين القدرة على فهم العلاقات بين الأمور المتشابهة أو المختلفة بسرعة، وهو من الاختبارات السهلة الإعداد، كما أنه يبتعد كثيراً عن الذاتية.

سادساً: أسئلة الحقيقة أو الرأي :

في هذا النوع من الأسئلة يكتب المعلم مجموعة من العبارات بعضها يمثل حقائق والبعض الآخر يمثل آراء، ثم يطلب من الطلاب الحكم على تلك العبارات فيما إذا كانت تمثل حقائق، أو آراء.

مثال : اقرأ العبارات التالية ثم ضع دائرة حول الحرف (ح) إذا كانت العبارة تمثل حقيقية، ودائرة حول الحرف (ر) إذا كانت العبارة تمثل رأياً.



سابعاً: شبه الموضوعية (ملء الفراغ- الإكمال- الإجابة القصيرة)

يقوم على كتابة عبارات أو أسئلة مباشرة مختصرة يترك فيها المعلم جزءاً ناقصاً كلمة أو أكثر يطلب من المختبرين تكملته بالإجابات الصحيحة التي تجعل معنى العبارة مكتملاً وواضحاً، وتم وضع مكان كل كلمة محذوفة خط أو عدة نقاط، وقد يُعطى المختبرون مجموعة من البدائل يختار من بينها الكلمة، أو العبارة الناقصة. وينبغي على المعلم مراعاة الدقة في اختيار الألفاظ ووضوح العبارة، بحيث يفهم المختبر المقصود منها تماماً دون لبس، أو غموض .



الزمن : ١٢٠ دقيقة

الوحدة الرابعة : صفات الاختبار الجيد

هدف الوحدة السلوكي :

أن يتعرف المشارك على صفات الاختبار الجيد .

موضوعات الوحدة :

- ١- صفات الاختبار الجيد (الصدق - الثبات - الموضوعية - التمييز - السهولة - الاقتصاد).



صفات الاختبار الجيد:

م	الصفة	المقصود بها
١	الصدق	أن يقيس الاختبار ما وُضع لقياسه من أهداف ومهارات فقط.
٢	الثبات	الحصول على نفس النتائج عند إعادة الاختبار للمجموعة نفسها بعد فترة زمنية قصيرة، أي أن مركز الطالب النسبي لا يتغير.
٣	الموضوعية	- إخراج رأي وحكم وتأثير المصحح من عملية التصحيح. - الفهم الواضح للسؤال من قبل المفحوص.
٤	التمييز	إظهار الفروق الفردية بين الطلاب (مرتفع - متوسط - ضعيف).
٥	السهولة والواقعية	سهولة الإعداد والتطبيق والتصحيح والإمكانات والتفسير للنتائج.
٦	الاقتصاد	توفير الوقت والجهد والمال.

أنواع الصدق:

- ١- صدق المحتوى (المضمون): تمثيل الاختبار للأهداف التدريسية.
- ٢- الصدق الظاهري (السطحي): مدى ملاءمة الاختبار للمحتوى والطالب.
- ٣- الصدق التجريبي (المحك): مدى صلاحية الاختبار بمقارنته مع اختبار آخر.
- ٤- صدق المحكمين: رأي المختصين في الاختبار.

العوامل المؤثرة في الصدق:

- ١- الطالب: الاضطراب والتخمين والغش والأسلوب.
- ٢- الاختبار: الغموض والصعوبة والشمولية والإخراج والتعليمات.
- ٣- الإدارة: التطبيق والتصحيح وبيئة الاختبار.



العوامل المؤثرة في الثبات:

- ١- الزمن وطول الاختبار: يزداد معامل الثبات بزيادة عدد الفقرات وتناسب الزمن مع الأسئلة.
- ٢- معامل الصعوبة: يزداد معامل الثبات عندما يكون معامل صعوبة الفقرات متوسطاً.
- ٣- مستوى الاختبار: يزداد معامل الثبات عندما يكون الاختبار مناسباً لمستوى الطلاب.
- ٤- تصحيح الاختبار: يزداد معامل الثبات كلما كان التصحيح موضوعياً.
- ٥- تجانس المجموعة: يقلّ معامل الثبات بزيادة تجانس المجموعة.

العلاقة بين الصدق والثبات:

- ١- الاختبار الصادق يكون ثابتاً ولكن الاختبار الثابت قد لا يكون صادقاً.
- ٢- زيادة صدق المحتوى تزيد من ثبات الاختبار.

